

To **Thaksin University**
From Sasipimol Yuthapanboripan
Phuket Marriott Resort&Spa Merlin Beach
Date 28 มิถุนายน 2562
Subject หนังสือตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา เมอร์
ลินบีช

เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่โรงแรมภูเก็ต แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา เมอร์ลินบีช ได้ทำการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ ทางโรงแรมได้ทำการพิจารณาจากประวัติของนักศึกษาและการสัมภาษณ์ สามารถรับ
นักศึกษา เข้าฝึกประสบการณ์ในช่วง

ระยะเวลา	11 พฤศจิกายน 2562-28 กุมภาพันธ์ 2563
แผนก	Food and Beverage Department
นักศึกษา	Ms. Tamonwan Aksornkul

สวัสดิการที่ทางโรงแรมจัดให้นักศึกษามีดังนี้

- | | |
|--|--|
| 1. อาหาร 3 มื้อ | 5. วันหยุด 2 วันต่อ สัปดาห์ |
| 2. รถรับส่งจากตัวเมืองภูเก็ต-โรงแรม | 6. ที่พัก (สำหรับนักศึกษาต่างจังหวัด) |
| 3. ยูนิฟอร์ม (สำหรับแผนกที่ต้องใช้) | 7. ประกาศนียบัตรและหนังสือรับรองการฝึกเมื่อฝึกจบ |
| 4. เงินค่าเบี้ยเลี้ยง 3,000 บาท ต่อเดือน | 8. วันหยุดประเพณี |

เนื่องจากมติที่ประชุมฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับการพิจารณานักศึกษาเข้าฝึกงาน ณ โรงแรมภูเก็ต แมริออท
รีสอร์ท แอนด์ สปา เมอร์ลิน บีช นักศึกษาท่านใดที่ได้รับการคัดเลือกเข้าฝึกงานจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ
ดังนี้

1. ตรวจโรคทั่วไปและไม่เป็นโรคต่างๆดังนี้ (นักศึกษาจะต้องตรวจทุกคน)
 - ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์
 - เอ็กซเรย์ทรวงอก
 - ตรวจหาสารเสพติด
 - การตั้งครรภ์ (สำหรับนักศึกษาหญิง)



2. ตรวจอุจจาระ (พยาธิ-Stool Exam) และตรวจไวรัสตับอักเสบบีเฉพาะนักศึกษาที่ฝึกงานในแผนก
บริการและครัว

ดังนั้น ขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ แจ้งนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบสุขภาพตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นและกรุณา
แจ้งให้นักศึกษาทราบ ดังต่อไปนี้

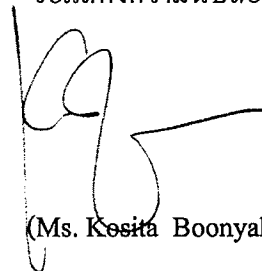
- นักศึกษาฝึกงานต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาในวันที่มารายงานตัว
- นักศึกษาฝึกงานทุกแผนก ต้องเตรียมกางเกงขาสั้นสีดำมาด้วย 3 ตัว
- นักศึกษาฝึกงานแผนกครัว ต้องเตรียมรองเท้า Safety Shoes มาด้วย
- นักศึกษาฝึกงานแผนกกีฬาและสันทนาการ ต้องเตรียมกางเกงวอร์มขาสั้นสีดำมาด้วย 3 ตัว
และรองเท้าผ้าใบสีสุภาพมาด้วย 1 คู่

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 มีดังนี้

1. หนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน (ตัวจริง)	จำนวน	1	ฉบับ
2. ประวัติย่อนักศึกษาภาษาอังกฤษ (Resume)	จำนวน	1	ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
5. รูปถ่ายสี 1 หรือ 1.5 นิ้ว	จำนวน	1	รูป
6. ผลตรวจสุขภาพ (ตัวจริง)	จำนวน	1	ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(Ms. Kosita Boonyakiat)

Director of Human Resources